



Manuela Foti

Impiegata amministrativa

PROFILO

Professionista del settore assicurativo, in grado di superare costantemente gli obiettivi di vendita fissati dall'azienda, sa utilizzare tecniche di vendita efficaci per convincere i clienti all'acquisto di prodotti assicurativi in base al profilo.

- Dinamismo e intraprendenza.
- Dotata di spiccate capacità interpersonali e comunicative, in grado di consigliare al meglio il cliente e seguirlo anche nel post vendita.
- Forte motivazione e competenza anche nel campo fiscale e fatturazione
- Empatica
- Affidabile, pratica e precisa

CONTATTO

☎ 335/1682674

✉ m.foti1974@gmail.com

COMPETENZE

- Strategia
- Team working
- Professionalità
- Problem solving

LINGUE

Italiano : Madrelingua

Inglese : Scolastico

Tedesco : Scolastico

DIPLOMA

Ragioneria -Istituto Tecnico

Commerciale conseguito 07/1994

ESPERIENZE LAVORATIVE

Olympic World Srls - Comano Terme (TN) 11/2024-04/2025

Gestione della fatturazione per un'azienda di noleggio autobus con redazione di preventivi, supporto amministrativo, fatturazione, gestione documentale e rapporti con clienti e fornitori.

Riviera Capital Management - Madonna di Campiglio 07/2024-08/2024

Addetta alla reception Hotel Alpen Suite

Assi 3 snc. - Comano Terme 11/2016-11/2023

- addetta al front e back office, consulenza pre e post vendita prodotti assicurativi
- gestione titoli e arretrati
- telefonate mirate alla vendita
- sviluppo portafoglio e gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i clienti
- fidelizzazione del cliente
- supporto alla clientela durante il rinnovo al fine di adeguare le polizze a nuove o diverse necessità.
- accolta delle quotazioni ed elaborazione dei preventivi.
- sviluppo e consolidamento del portafoglio clienti garantendo puntualità e professionalità nella consulenza.

Atlante snc. - Trento 05/2009-11/2016

- analisi dei rischi e verifica dell'adeguatezza delle coperture in essere. Supporto alla clientela durante il rinnovo al fine di adeguare le polizze a nuove o diverse necessità.
- gestione degli appuntamenti di presentazione dei prodotti, strutturati in base alla tipologia del cliente e alle sue esigenze.
- consulenza e supporto al cliente nella scelta dei prodotti assicurativi più adeguati alle proprie esigenze.

Studio Foti & Amistadi Srl. 1996-2009

- gestione autonoma di tutte le comunicazioni sia elettroniche, sia cartacee.
- gestione della documentazione richiesta da banche e/o Agenzia delle entrate,
- • supporto nella gestione delle attività amministrative dell'azienda.
- elaborazione e disbrigo pratiche fiscali
- supporto nella fatturazione attiva e passiva e nella gestione pagamenti.
- dichiarazione dei redditi